

ELEMENTARY PARENT-SCHOOL COMPACT

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. The following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out and to support student success in school and in life.

AS A TEACHER/ADMINISTRATOR, WE WILL

- Maintain a quiet and organized workplace;
- Have high expectations of ourselves and the students;
- Give instruction and assignments appropriate for the skill and development required by state and district standards;
- Monitor student work on a daily basis to ensure success and progress;
- Report regularly to parents with returned work, written notices, conferences, and other methods of technology; and
- Maintain quality communication between the home and the school.

AS A STUDENT, I WILL

- Be in class on time, every day, with my homework and prepared to work;
- Allow the teacher to teach and everyone in class to learn;
- Do my best work in each subject to meet the high standards the state requires;
- Keep my hands, feet, objects, and comments to myself; and
- Respecting others and their property.

AS A PARENT/GUARDIAN, I WILL

- Support my child to complete daily homework assignments, monitor use of television and other electronic devices;
- Be knowledgeable and supportive of the code of conduct;
- Read to and listen to my child read daily;
- Participate in decision making with school staff and other families for the benefit of students;
- See that my child gets adequate rest, nutrition, is in school on time, and monitor attendance;
- Communicate regularly to discuss my child's progress and volunteer if possible;
- Respect the school, staff, students, and families; and
- Provide and maintain accurate information on my child's records for contact.

SIGNATURES

Parent/Guardian:		Date:	
Student:		Date:	
Teacher:		Date:	
Principal:		Date:	

Returned and filed at school this _____ day of _____, 20_____.

ACUERDO DE RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES, PADRES Y PERSONAL ESCOLAR DE LA ESCUELA ELEMENTAL

Es importante que las familias y la escuela trabajen juntas para ayudar a los estudiantes a lograr niveles académicos altos. El siguiente es un acuerdo en el cual cada persona asume una responsabilidad para trabajar juntos y apoyar al estudiante a tener éxito en la escuela y en la vida.

COMO MAESTRO/ADMINISTRADOR, NOSOTROS

- Mantendremos el salón de clases organizado y tranquilo;
- Esperamos lo máximo de nosotros y de los estudiantes;
- Daremos instrucciones y asignaciones apropiadas para la destreza y el desarrollo que el estado y el distrito requieren;
- Revisaremos el trabajo de los estudiantes diariamente para asegurar éxito y progreso;
- Reportaremos regularmente a los padres por escrito, conferencias, otros métodos de tecnología y enviando el trabajo del estudiante para que lo vean, lo firmen y lo devuelvan; y
- Mantendremos comunicación entre la escuela y la casa;

COMO ESTUDIANTE, YO

- Llegaré a tiempo a las clases todos los días con mi asignación terminada y listo/a para trabajar ;
- Permitiré que la maestra enseñe y que todos aprendan;
- Haré lo mejor que pueda en todas las clases para alcanzar el nivel alto que el estado exige;
- Guardaré mis manos, pies, objetos y comentarios para mi mismo; y
- Respetaré a los demás y a sus pertenencias.

COMO PADRE/ENCARGADO, YO

- Apoyaré a mi hijo/a para que complete su tarea diaria, controlaré el tiempo que mira la televisión y el uso de otros electrónicos;
- Voy a saber y voy a apoyar el código de conducta de la escuela;
- Leer y oír a mi hijo/a leer diariamente;
- Participaré y compartiré decisiones con el personal de la escuela y otras familias para el beneficio de los estudiantes;
- Voy a asegurarme que mi hijo/a descanse, vaya a la escuela a tiempo y coma bien;
- Me comunicaré a menudo con la escuela para seguir el progreso de mi hijo/a e iré de voluntaria a la escuela cuando pueda;
- Respetaré la escuela, los estudiantes, el personal escolar y otras familias; y
- Mantendré mi dirección y teléfono al día en los records de la escuela.

FIRMAS

Padre/Encargado:		Fecha:	
Estudiante:		Fecha:	
Maestro:		Fecha:	
Director/a:		Fecha:	

Devuelva para archivar en la escuela el _____ de _____, 20_____.